

## **Demande de subvention**

### **Information sur le demandeur**

Appellation légale de l'organisation

Adresse

Adresse :  
Ville :  
Code postal :  
Numéro de téléphone :  
Numéro de télécopieur :  
Site Web :

Personnes-ressources (en nommer 2) :

Nom :  
Titre :  
Numéro de téléphone (du domicile) :  
Numéro de téléphone (d'affaires) :  
Adresse de courriel :

Nom :  
Titre :  
Numéro de téléphone (du domicile) :  
Numéro de téléphone (d'affaires) :  
Adresse de courriel :

Présentez les objectifs de votre organisme/comité

Cochez la case de la subvention demandée :

- Subvention communautaire
- Subvention de contrepartie pour les quartiers
- Subvention pour les festivals et les activités (voir l'information sur le sondage ci-jointe)

Décrivez brièvement le projet

Veillez indiquer la part en pourcentage des vocations de votre organisme.

<u>Vocation</u>	<u>Pourcentage</u>
Loisirs et culture	%
Société et famille	%
Environnement	%
Patrimoine	%
Défense d'une cause	%
Autre – Fournir de l'information	%

Information sur les bénévoles et les participants

Nombre de bénévoles

Nombre d'heures de bénévolat (estimation)

Nombre total de participants servis par votre organisme/activité

Veillez indiquer les autres demandes de contribution que vous avez présentées :

Programme	Montant
1.	
2.	
3.	
4.	

Montant de la subvention / des services en nature

Subvention en espèces demandée : \_\_\_\_\_

Services en nature fournis par la Ville (description et valeur) :

Objet de la subvention

Destinée à l'organisme dans son ensemble :

Destinée à une activité au sein de l'organisme :

Veillez indiquer la façon dont la subvention sera employée :

- Sur une page séparée que vous joindrez à la demande, définir les grandes lignes du projet faisant l'objet de la subvention en répondant aux questions ci-dessus.

Information financière

- Inclure les plus récents états financiers de fin d'exercice vérifiés/examinés (bilan financier et état des résultats)
- Pour ce qui est de la subvention de l'année en cours, fournir le budget accompagné de l'état des revenus et des dépenses

Autres éléments d'actif :

Solde bancaire :

Certificats de placement / réserves pour fins d'investissements :

Autres actifs liquides :

S'agit-il d'un organisme local?  Oui  Non

S'agit-il d'une section d'un organisme provincial, régional ou national?

L'organisme est-il financé par d'autres ordres de gouvernement?

Oui       Non

L'organisme compte-t-il des employés salariés à plein temps?

Oui       Non

## Déclarations

Par la présente, je certifie que l'information fournie dans cette demande de subvention est, à ma connaissance, complète, authentique et exacte et que je suis autorisé par le conseil d'administration de l'organisme susmentionné à faire cette déclaration et à présenter la demande en son nom.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Poste

\_\_\_\_\_  
Date

Par la présente, je déclare que, si notre organisme réussit à obtenir une subvention de la Ville de Miramichi, nous présenterons à la Ville un rapport d'après-subvention dans le but d'analyser le projet/programme, y compris le nombre de participants ayant profité de la subvention, et de vérifier que les fonds reçus ont bien été utilisés aux fins énoncées dans la présente demande de subvention.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Poste

\_\_\_\_\_  
Date

### **Critères d'évaluation**

- Formulaire de demande dûment rempli et accompagné de toute l'information requise.
- Activité tenue dans les limites de la Ville de Miramichi.
- Répond à des besoins communautaires clairement définis et profite à un nombre significatif de personnes.
- L'activité / le projet proposé a été élaboré et planifié d'une façon minutieuse.
- Services en nature demandés/quantifiés.
- Encourage le bénévolat dans la collectivité et met ses bienfaits en valeur.
- Rationalise les différents services municipaux de manière à refléter l'orientation stratégique de la municipalité.
- Fait la promotion efficace des programmes municipaux et de la culture auprès des résidents, des visiteurs et des entreprises.
- Maintient des partenariats qui permettent d'améliorer les possibilités de service.
- Augmente et maintient le nombre de visiteurs dans la ville.

Données destinées à l'évaluation des retombées économiques du festival / de l'activité :

Données requises si l'activité est payante (c.-à-d. qu'il y a eu vente de billets et suivi de la participation).

Budget total pour l'activité : \_\_\_\_\_

Nombre total définitif des participations à l'activité : \_\_\_\_\_

**Résultats du sondage suivant :**

- 1) Quelle distance avez-vous parcourue pour venir à Miramichi? \_\_\_\_\_ km
- 2) Combien de personnes vous accompagnent? \_\_\_\_\_ plus de 16 ans  
\_\_\_\_\_ 16 ans ou moins
- 3) Quel est votre code postal / « zip code »? \_\_\_\_\_
- 4) Habitez-vous au Nouveau-Brunswick? \_\_\_\_\_ OUI  
\_\_\_\_\_ NON

Passerez-vous la nuit ici? \_\_\_\_\_ OUI  
\_\_\_\_\_ NON  
Combiens de nuits? \_\_\_\_\_

- 5) Combien de fois êtes-vous sorti de votre lieu d'hébergement aujourd'hui? \_\_\_\_\_

**La taille de l'échantillon recommandée est de 100 sondages.**